

PATVIRTINTA
„Atgimimo“ gimnazijos
direktorius
2019 m. kovo 15 d.
įsakymu Nr. 1.24.V-22

VISAGINO „ATGIMIMO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino „Atgimimo“ gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2017 m. liepos 4 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-554 patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 įsakymu Nr. V-269, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta 2015 m. gruodžio 21 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1308, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo Pakeitimo įstatymu XI-1281, patvirtintu 2011 m. kovo 17 d., gimnazijos bendruomenės susitarimais.

2. Aprašas reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų krūvį, tėvų informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

3.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

3.2. skatinti mokymosi motyvaciją ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę.

4. Vertinimo uždaviniai:

4.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

4.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti mokymą(si), numatyti ir suteikti reikalingą pagalbą;

4.3. suteikti tėvams (rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, kartu priimti sprendimus dėl tėvų ir gimnazijos vaikui teikiamos mokymosi pagalbos;

4.4. padėti gimnazijai planuoti ir koreguoti ugdymo turinį bei procesą;

4.5. apibendrinti mokinio atskiro mokymosi laikotarpio rezultatus.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, individualiais mokinio ūgties poreikiais, mokymo(si) tikslų atitikimu.

6. Vertinama tai, kas numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalykų gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys.

7. Vertinimas skirtas padėti mokyti: mokiniui – laiku gauti grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, mokyti vertinti ir įsivertinti, mokytojui – koreguoti ugdymo, ilgalaikius planus ir derinti juos su mokyklos vadovybe.

8. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais, vykdoma mokinių individualios pažangos stebėjimo aplankuose esančių duomenų analizė.

9. Vertinimas atviras, pagarbus, etiškas ir skaidrus – aiškūs mokiniui ir jo tėvams (rūpintojams) vertinimo kriterijai ir rodikliai, procedūros. Mokiniai ir jų tėvai iki rugsėjo 30 d. supažindinami su vertinimo kriterijais, su vertinimo procedūromis.

10. Vertinimas, skatinantis mokinius vertinti ir įsivertinti, atsižvelgiant į pasiektus rezultatus kelti tolesnio mokymosi tikslus.

IV SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ IR BAIGUS PROGRAMĄ

11. Gimnazijoje išskiriamos dvi pagrindinės vertinimo funkcijos: ugdomoji, skirta palaikyti mokymąsi ir laiku teikti grįžtamąjį ryšį, ir atskaitomybės, padedanti nustatyti, kaip mokins išmoko tai, kas buvo numatyta:

11.1. įgyvendinant vertinimo funkcijas, naudojami šie vertinimo būdai: neformalusis ir formalusis;

11.2. vertinimą ugdymo procese sudaro du vienas kitą sąlygojantys vertinimo tipai: formuojamasis ugdomasis ir diagnostinis vertinimai.

12. Formuojamasis ugdomasis vertinimas grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą:

12.1. formuojamasis ugdomasis vertinimas dažniausiai fiksuojamas. Jo tikslas yra ne kontroliuoti, o padėti mokyti. Mokytojui jis padeda parinkti mokymo strategijas. Mokiniui pateikiama informacija laiku ir tikslingai, veikla vertinama žodžiu ar raštu tada, kai norima padrąsinti, nukreipti tam tikrai veiklai;

12.2. formuojamojo ugdomojo vertinimo metodai: stebėjimas, klausymas, mokinių kalbėjimas, mokinių darbų peržiūrėjimas ir aptarimas, klausimai, mokinio darbų kaupimas, pažangos kreivių braižymas, įsivertinimas mokinių individualios pažangos stebėjimo aplankuose, padedančiuose mokiniui, mokytojui, klasės vadovui, tėvams stebėti ir į(si)vertinti mokinio mokymosi pažangą ir raidą, mokinio formaliai ir neformaliai įgytų kompetencijų augimą, planuoti tolimesnį ugdymąsi, ugdo mokinių gebėjimą reflektuoti, kelti mokymosi tikslus.

13. Diagnostinis vertinimas:

13.1. skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai, baigus mokymosi etapą (temą, skyrių, kurso dalį);

13.2. skirtas išsiaiškinti naujai atvykusių mokinių pasiekimus (rugsėjo mėn.), kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi;

13.3. taikomas siekiant išsiaiškinti individualius mokinio mokymosi poreikius, pritaikant programą, metodus;

13.4. padeda mokytojui, atsižvelgus į vertinimo tikslą, parinkti tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą;

13.5. diagnostinio vertinimo metu mokinio pasiekimai įvertinami pažymiais;

13.6. diagnostiniu būdu vertinamo darbo laikas preliminariai numatomas ir skelbiamas mokomuosiuose kabinetuose;

13.7. kontrolinio (atsiskaitomojo) darbo, rašinio laikas skelbiamas ir tikslinamas su mokiniais likus savaitei iki kontrolinio darbo arba rašinio rašymo, kontroliniai darbai fiksuojami pildant elektroniniame dienyne;

13.8. savarankiško darbo, praktikos darbo, testo, projekto ar kito diagnostiniu būdu vertinamo darbo laikas derinamas su mokiniais;

13.9. per dieną 1-2g klasių mokiniai gali rašyti tik vieną kontrolinį (atsiskaitomąjį) darbą arba rašinį;

13.10. dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio ir kito atsiskaitomojo darbo laiką keisti;

13.11. mokytojai kontrolinio ir kito atsiskaitomojo darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 1 savaitės;

13.12. kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą turi sudaryti: 30 procentų patenkinamojo lygio, 40 procentų – pagrindinio ir 30 procentų aukštesniojo lygio užduočių;

13.13. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontroliniai ir atsiskaitomieji darbai nerašomi.

14. Ugdyimo procese naudojamas kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, kuriuos mokytojas visada aptaria su mokiniais ir su jais lyginami mokinio pasiekimai.

15. Baigus programą taikomas apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas (įskaitos, egzaminai, pasiekimų patikrinimai):

15.1. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas yra formalus. Jo rezultatai fiksuojami pažymiu arba įskaita;

15.2. 4g kl. vykdant bandomuosius egzaminus;

15.3. vykdant PUPP, įskaitas, egzaminus, pasiekimų lygio testus, nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus;

15.4. apibendrinamojo sumuojamojo vertinimo informacija naudojasi:

15.4.1. mokinys, rinkdamasis tolesnį mokymąsi;

15.4.2. mokytojas, konsultuodamas mokinį dėl jo pasirinkimo ar vertindamas savo pedagoginę veiklą.

16. Kaupiamojo vertinimo kriterijus atskiroms klasių grupėms nustato kiekviena mokytojų metodikos grupė.

17. Ugdyimo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos.

18. Kompetencijos vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) mokinio aplankuose bei socialinės kompetencijos ugdymo dienoraščiuose (taip pat ir e. aplankuose).

19. Vertinimo ciklą ugdymo procese sudaro:

19.1. planavimas (numatomas ilgalaikiuose dalyko programos planuose);

19.2. vertinimas mokant (mokytojas su mokiniais išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus, numato tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius, remiasi mokinių grupės pasiekimais, polinkiais, interesais, parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius ugdymo (si) metodus ir strategijas);

19.3. įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius:

19.3.1. mokinio pasiekimams įsivertinti taikomi įvairūs būdai – struktūrizuoti

klausimai, laisvos formos refleksijos, gebėjimų įsivertinimo kreivė, nebaigti sakiniai, voratinklis, žvaigždutė ir kt.;

19.3.2. paties mokinio sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus, remiantis savistaba, savianalize, kaip dabartinių pasiekimų lyginimas su ankstesniaisiais, tolesnių mokymosi tikslų bei jų siekimo strategijų numatymas fiksuojamas mokinio aplanke.

20. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

21. Vertinimo sistema aptariama metodinėse grupėse ir viešai skelbiama mokomųjų dalykų kabinetuose bei gimnazijos tinklalapyje.

22. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas:

22.1. mokomieji dalykai, kurių pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema:

22.1.1. pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti privalomieji dalykai pagal gimnazijos ugdymo planą;

22.1.2. vidurinio ugdymo programai įgyvendinti privalomieji dalykai pagal gimnazijos ugdymo planą;

22.1.3. vidurinio ugdymo pasirenkamieji dalykai, išskyrus tuos, kurių vertinimas kasmet numatomas rengiant gimnazijos ugdymo planą.

23. Mokomųjų dalykų moduliai vertinami įskaita.

24. Neformaliojo švietimo veiklos vertinamos formuojamuoju vertinimu.

25. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais.

26. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalykų ir dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, mokinių mokymosi pasiekimų, informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

27. Klasės vadovas rugsėjo mėnesį pirmo susirinkimo metu tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina su šiuo Aprašu.

28. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria atsiskaitymo formas ir vertinimo kriterijus.

29. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

29.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 2-3 pažymiais;

29.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

29.3. jei dalykui mokyti skirta 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

29.4. jei dalykui mokyti skirta 5-6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais.

30. Adaptacinio laikotarpio metu (4 savaitės) naujai į gimnaziją atėjusiems mokiniams nepatenkinami ir jų netenkinantys pažymiai į dienyną nerašomi. Adaptaciniu laikotarpiu 2 savaites kontroliniai darbai nerašomi, taikomi patikrinimo metodai ir mokinių pasiekimai vertinami neformalioju vertinimu.

31. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į mokinių pasiekimų lygius, apibrėžtus bendrosiose programose:

31.1. nepatenkinamą – 1-3 balai;

31.2. patenkinamą – 4-5 balai;

31.3. pagrindinį – 6-8 balai;

31.4. aukštesnįjį – 9-10 balų:

31.4.1. pažymiais mokiniai vertinami už:

31.4.1.1. kontrolinius darbus;

31.4.1.2. savarankiškus darbus;

- 31.4.1.3. apklausas raštu;
- 31.4.1.4. atsakinėjimą žodžiu;
- 31.4.1.5. projektinius darbus;
- 31.4.1.6. testus;
- 31.4.1.7. kūrybinius darbus;
- 31.4.1.8. laboratorinius darbus;
- 31.4.1.9. praktikos darbus;
- 31.4.1.10. rašinius, laiškus, diktantus;
- 31.4.1.11. namų darbus;
- 31.4.1.12. pasiektus gerus rezultatus olimpiadose, konkursuose, varžybose;
- 31.5. jei mokinys:

31.5.1. neatliko suplanuotu laiku dalyko mokytojo numatytų užduočių (kontrolinių darbų ar kitų atsiskaitomųjų darbų), mokantis mokytojas ir mokinys numato laiką, per kurį mokinys turi atsiskaityti ir jam suteikiama reikiama mokymosi pagalba. Rekomenduojamas atsiskaitymo laikas iki dviejų savaitių (dėl objektyvių priežasčių (mokinio ligos, ilgesnio nei 2 savaitių mokyklos nelankymo, nelaimės šeimoje ir pan. atsiskaitymo laikas gali būti pratęsimas mokinio ir mokytojo sutarimu). Jeigu mokinys per numatytą laiką neatsiskaitė ar nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“, tai yra elektroniniame dienyne įrašomas 1 (vienetas) ir komentaras;

31.5.2. neatvyko į atsiskaitymą sutartu laiku, elektroniniame dienyne įrašomas neįskaityta t.y. tą pačią dieną gali būti du įrašai – „n“ ir neįskaityta, komentaruose parašant, kad neįskaityta įrašytas už neatsiskaitytą darbą sutartu laiku; jei mokinys numatytą atsiskaitymo dieną susirgo ir pristato gydytojo pažymą pirmą atvykimo į gimnaziją dieną ar jo nedalyvavimas pamokoje pateisintas kitu dokumentu, jam atsiskaitymo laikas mokytojo nuožiūra yra nukeliamas;

31.5.3. du kartus iš eilės gavusiam nepatenkinamą įvertinimą (1–3 balus) už atsiskaitomąjį darbą mokiniui rekomenduojama lankyti dalyko konsultacijas, apie tai informuojant mokinio tėvus (rūpintojus); mokinys, atsižvelgęs į dalyko mokytojo rekomendaciją ir lankęs reikiamą skaičių dalyko konsultacijų, nustatytą mokytojo, turi teisę perrašyti atsiskaitomąjį darbą, kuris buvo įvertintas nepatenkinamai;

31.5.4. jei trečdalis klasės (grupės) mokinių diagnostiniu būdu vertinamas darbas yra įvertintas nepatenkinamai (1-3 balai), būtina tokį darbą perrašyti;

31.5.5. mokinio įvertinimai, gauti gydymo įstaigoje ar sanatorinėje mokykloje, fiksuojami taip: įrašomas vienas pažymys (gautų įvertinimų aritmetinis vidurkis).

32. Mokytojai individualią informacijos kaupimo, jos fiksavimo sistemą ir vertinimą aprašo dalyko išplėstiniame plane, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose.

33. Mokinių, kuriems rekomenduota mokytis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo pritaikytas programas, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal mokytojo parengtoje programoje numatytus pasiekimus, o mokinio, kuriam teikiama specialiojo pedagogo pagalba, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus.

34. Mokinių, baigusių arba jas lankančių dailės, choreografijos, muzikos, menų ar sporto srities neformaliojo švietimo įstaigas, nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojų, direktoriaus įsakymu atleistų nuo privalomųjų dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies), pasiekimai įvertinami pagal dailės, choreografijos, muzikos, menų ar sporto srities neformaliojo švietimo įstaigų pateiktas pažymas arba mokiniui atliekant testus, savarankiškus darbus ne rečiau, kaip kartą per mėnesį. Apskaita vykdoma gimnazijos elektroniniame dienyne.

35. Mokinių, kurie ugdymo laikotarpiu gydėsi ir mokėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, mokomų namie ir besimokančių nuotoliniu būdu

pasiekimų įvertinimai perkeliama į elektroninį dienyną.

36. 3-4g klasių mokiniai gali koreguoti savo individualų ugdymo planą:

36.1. mokiniai, pageidaujantys mokytis naujo dalyko ar dalyko modulio, keisti pasirinktą dalyką, dalyko kursą ar dalyko modulį, užsienio kalbos mokėjimo lygį turi parašyti prašymą direktoriui ne vėliau kaip likus dviem savaitėms iki 3 gimnazijos, 4 gimnazijos klasės pirmo pusmečio ar 3 gimnazijos klasės mokslo metų pabaigos;

36.2. išlaikius įskaitą pirmo pusmečio pabaigoje, įskaitos įvertinimas laikomas pirmo pusmečio įvertinimu, o išlaikius įskaitą antro pusmečio pabaigoje - metiniu įvertinimu;

36.3. mokiniui, keičiančiam išplėstinio kurso programą į bendrojo, jeigu jį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas, įskaitos laikyti nereikia;

36.4. mokslo metų eigoje atvykusiems iš kitų mokymosi įstaigų mokiniams kai kurių dalykų programų skirtumų likvidavimo būdus, formas ir terminus nustato vidurinio ugdymo programą kuruojantis direktoriaus pavaduotojas, atsižvelgdamas į mokinio pageidavimus.

37. 2 klasių mokinių užsienio kalbų pasiekimai nustatomi naudojantis centralizuotai parengtais lygio nustatymo testais, pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS arba savarankiškai mokytojų sudarytais kalbų mokėjimo lygio nustatymo testais.

38. Mokinių, baigusių užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį arba vidurinio ugdymo programos dalį, mokymosi laikotarpio pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą rezultatai pripažįstami ir įskaitomi mokykloje. Jei mokinys neturi dalyko įvertinimo ar nesimokė to dalyko, direktoriaus įsakymu jam organizuojamos konsultacijos ir įskaita.

39. Mokiniai, baigę tarptautinę bendrojo ugdymo programą ir neturintys mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumento, priimami mokytis, kai gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka nustatoma mokinio mokymosi pasiekimų atitiktis mokymosi pasiekimams, numatytiems pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

40. Mokymosi rezultatams apibendrinti baigus atskiro dalyko, dalyko modulio programą, taikomas apibendrinamasis vertinimas.

41. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys privalo dalyvauti mokymosi pasiekimų patikrinime, o vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis dalykų patenkinamus įvertinimus, laiko pasirinktus brandos egzaminus ir/arba atlieka brandos darbą.

42. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečių ir mokslo metų pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

43. Patenkinamas įvertinimas – įrašai: „įskaityta“ („įsk.“), „atleista“ („atl.“), 4-10 balų įvertinimas.

44. Nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk.“), „neatestuota“ („neat.“), 1-3 balų įvertinimas.

45. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 2/3 pamokų, jo mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „neatestuota“ („neat.“). Jei mokinys praleido pamokas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku.

46. Pusmečio pažymys vedamas iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio (pvz. 8,5 – 9; 8,4 – 8).

47. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, metinis įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų aritmetinio vidurkio.

48. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės rehabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalba, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

49. Mokant pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, dorinio ugdymo pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Nutarimą dėl vertinimo

kriterijų, informacijos pateikimo tvarkos priima dorinio ugdymo metodikos grupė. Su nutarimu raštu supažindina mokinius.

50. Mokant pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, dorinio ugdymo pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Nutarimą dėl vertinimo kriterijų, informacijos pateikimo tvarkos priima dorinio ugdymo metodikos grupė. Su nutarimu supažindina mokinius.

51. Pažymiais nevertinami žmogaus saugos, psichologijos, rengimo šeimai ir lytinio ugdymo, karjeros ugdymo, specialiosios medicininės fizinio parengimo grupės mokinių kūno kultūros pasiekimai, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Nutarimus dėl vertinimo kriterijų bei informacijos pateikimo tvarkos priima metodikos grupės. Su nutarimais supažindina mokinius. Įrašas „atleistas“ įrašomas, jeigu mokinys atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

52. Mokinių pasiekimai, mokantis muzikos, dailės, kūno kultūros, technologijų, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos ir pasirenkamųjų dalykų (išskyrus 32 punkte išvardintus dalykus) vertinami pažymiais.

53. Dalykų modulių žinios ir gebėjimai vertinami pažymiu. Mokinio pasiekimai mokantis modulio programos įskaitomi į dalyko įvertinimą.

54. Dėl mokinių, lankančių savivaldybių meno (muzikos) ar sporto mokyklas:

54.1. mokiniai, lankantys muzikos mokyklą, tėvų, muzikos mokytojo ir klasės vadovo bendru susitarimu ir mokytojų tarybos pritarimu gali būti atleidžiami nuo privalomųjų muzikos pamokų lankymo. Mokinys turi pateikti Neformaliojo ugdymo pasiekimų pažymėjimą arba pažymą iš muzikos mokyklos, o tėvai - prašymą dėl atleidimo nuo privalomųjų muzikos pamokų lankymo. Nuo pamokų atleistų mokinių saugumą atsako tėvai (globėjai, rūpintojai). Apie tai gimnazija informuoja tėvus.

V SKYRIUS

MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS IR INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

55. Mokymosi pagalba integruojama į mokymo(si) procesą. Pagalbą mokiniui suteikia jį mokantis mokytojas, socialinis pedagogas, psichologas, klasės auklėtojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui, atsižvelgus į mokinio mokytojo rekomendacijas.

56. Mokymosi pagalbos formos:

56.1. individualus darbas su gabiais mokiniais ir mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų;

56.2. darbas su grupe – grupinės konsultacijos, klasės valandėlės, profesinis konsultavimas bei informavimas, grupinis darbas su gabiais mokiniais ir mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų.

57. Mokymosi pagalbos rūšys:

57.1. ugdymo diferencijavimas mokiniui ir mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek mokymosi sunkumų turinčių mokinių ugdymui;

57.2. gabių mokinių ir mokinių, turinčių mokymosi sunkumų konsultavimas;

57.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas - ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, laikytis sveikos gyvensenos įgūdžių ir nuostatų.

58. Mokinių pažangos fiksavimas:

58.1. mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Kokybinius kompetencijų įrodymus (darbus, įvertinimus, įsivertinimus, komentarus, refleksijas) mokiniai kaupia individualios pažangos stebėjimo aplankuose, taip pat e. aplankuose;

58.2. mokytojas gali (aptaręs su mokiniais) savo darbo užrašuose naudoti sutartinius

simbolius, fiksuojančius mokinių mokymosi pastangas, atliekamas namų darbų užduotis, taisomus kontrolinius darbus, atliekamas papildomas užduotis, aktyvų darbą pamokoje ir kt.

59. Mokinių pasiekimai aptariami su mokiniais klasės valandėlės metu ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus (atsakingas klasės vadovas). Esant reikalui organizuojamas mokinių pasiekimų aptarimas su visais klasėje dėstančiais mokytojais.

60. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokinių mokymosi rezultatų, pusmečio ir metinę analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose. Esant būtinybei, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

61. Savarankiškai besimokančių mokinių pasiekimai įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 patvirtintu „Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu“.

VI SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

62. Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ir/ar elektroniniame dienyne mokiniams, tėvams, kitiems mokytojams, mokyklos vadovybei.

63. Tėvai (globėjai, rūpintojai) kasdien elektroniniu būdu gali stebėti savo vaikų (globotinių) mokymosi pasiekimus.

64. Neturinčius galimybių naudotis internetu tėvus (globėjus, rūpintojus) klasės auklėtojas informuoja apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį.

65. Gimnazijoje organizuojami tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai, kuriuose tėvai (globėjai, rūpintojai) turi galimybę susitikti su administracija, konsultuotis su jų vaikus mokančiais mokytojais ir individualiai aptarti jų vaikų mokymosi pažangą ir pasiekimus.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Aprašo įgyvendinimas padeda užtikrinti bendrojo ugdymo kokybę.

67. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų, tyrimų ir vertinimo duomenimis vadovaujamosi kaip įrodymais ugdymo kokybei gerinti, mokyklos vadovo, mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų atsakomybei įtvirtinti.

68. Aprašas gali būti koreguojamas, keičiamas, tobulinamas gimnazijos bendruomenei susitarus.
