

VISAGINO „ATGIMIMO“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino „Atgimimo“ gimnazijos nuostatai reglamentuoja Visagino „Atgimimo“ gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus gimnazijos pavadinimas – Visagino „Atgimimo“ gimnazija, trumpasis gimnazijos pavadinimas – „Atgimimo“ gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190243280.

3. Gimnazija įsteigta Lietuvos Respublikos švietimo ministerijos 1987 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. 46.

4. Teisinė forma – biudžetinė švietimo įstaiga, turinti viešojo juridinio asmens statusą.

5. Priklausomybė – savivaldybės.

6. Savininkas – Visagino savivaldybė, identifikavimo kodas – 111107944.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Visagino savivaldybės taryba, jos kompetencija:

7.1. tvirtina gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų gimnazijos vadovą;

7.3. priima sprendimą dėl gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė – Tarybų g. 23, LT-31202 Visaginas.

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Pagrindinis tipas – gimnazija.

11. Gimnazijos paskirtis – bendrojo ugdymo ir suaugusiųjų ugdymo gimnazijos tipo mokykla.

12. Mokymo kalbos – rusų, lietuvių.

13. Mokymo formos:

13.1. bendrojo ugdymo formos yra grupinis ir pavienis mokymasis, įgyvendinamas kasdieniu, individualiu, savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu;

13.2. suaugusiųjų mokymo formos yra grupinis ir pavienis mokymasis, įgyvendinamas kasdieniu, nuotoliniu, neakivaizdiniu ar savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu.

14. Gimnazijoje įgyvendinamos bendrojo ugdymo programos: akredituoto vidurinio, pritaikyto vidurinio, pagrindinio antrosios dalies, pritaikyto ir individualizuoto pagrindinio antrosios dalies, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo antrosios dalies, suaugusiųjų vidurinio ugdymo programos, neformaliojo švietimo programos.

15. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus:

15.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimą – nebaigusiam pagrindinio ugdymo antros dalies ugdymo programos;

15.2. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą – baigusiam pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;

15.3. brandos atestatą – baigusiam vidurinio ugdymo programą;

15.4. brandos atestato priedą – baigusiam vidurinio ugdymo programą;

15.5. brandos atestato (diplomo) priedą – asmeniui, turinčiam brandos atestatą ar diplomą ir išlaikiusiam brandos egzaminus, pagilinusiam kai kurių dalykų žinias ir gebėjimus (jei gimnazija yra bazinė mokykla).

16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir įstaigos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo, Vaiko teisių apsaugos pagrindų, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Visagino savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

18. Pagrindinės švietimo veiklos rūšys – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20, pagrindinio ugdymo antroji dalis, kodas 85.31.10.

19. Kitos švietimo veiklos rūšys:

19.1. suaugusiųjų pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.2. suaugusiųjų vidurinis ugdymas, kodas 85.31.

20. Kitas mokymas:

20.1. vairavimo mokyklų veikla, kodas 85.53;

20.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.

21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.1. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

21.2. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

21.3. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

21.4. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, kodas 91.0;

21.5. sportinė veikla, kodas 93.1;

21.6. profesinių narystės organizacijų veikla, kodas 94.12;

21.7. kitų narystės organizacijų veikla, kodas 94.9;

21.8. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

21.9. duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla, kodas 63.11;

21.10. kompiuterių nuoma, kodas 77.33.10;

21.11. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

22. Gimnazijos tikslas – išugdyti kiekvienam jaunuoliui vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusi žmogumi, išlavinti dabartiniam gyvenimui svarbius jo komunikacinius gebėjimus, padėti įsisavinti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, užtikrinant gimtosios, valstybinės ir užsienio kalbų mokėjimą, informacinį raštingumą, taip pat šiuolaikinę socialinę kompetenciją ir gebėjimus savarankiškai kurti savo gyvenimą.

23. Gimnazijos uždaviniai ir funkcijos:

- 23.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį antros dalies ir vidurinį ugdymą:
- 23.1.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pažinimo ir pažangos vertinimo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, gimnazijos veiklos įšivertinimo (ar išorinio vertinimo) duomenis konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
- 23.1.2. įgyvendina pagrindinio antrosios dalies ir vidurinio, suaugusiųjų ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
- 23.1.3. organizuoja mokinių mokymąsi pagal visas gimnazijoje įgyvendinamas programas, taikydama nuostatų 13 punkte apibrėžtas mokymo formas;
- 23.1.4. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;
- 23.1.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 23.1.6. kuria ugdymo turinio reikalavimus atitinkančią materialinę bazę vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais;
- 23.1.7. atlieka gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimą;
- 23.1.8. išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 23.2. sudaryti sąlygas mokiniams nuolat tobulinti pažinimo ir saviraiškos poreikius:
- 23.2.1. rengia ir įgyvendina pagrindinio antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas, papildančius programų modulius, tenkinančius mokinių poreikius, neformaliojo vaikų švietimo programas, papildančias formaliojo ugdymo paskirtį, sistemingai plečia tam tikros srities žinias, stiprina gebėjimus ir įgūdžius, suteikia mokiniui papildomų dalykinių kompetencijų;
- 23.2.2. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotiškumą, daugiakultūriškumą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
- 23.2.3. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu papildomas jų apmokamas paslaugas (klubus, būrelius, užsiėmimus, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.3. teikti mokiniams švietimo pagalbą:
- 23.3.1. organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 23.3.2. teikia informacinę, psichologinę, socialinę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką:
- 23.4.1. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 23.4.2. organizuoja mokinių maitinimą gimnazijoje, nemokamai mokinius maitina Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka;
- 23.4.3. organizuoja mokinių pavėžėjimą į gimnaziją ir iš jos Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir Visagino savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
- 23.5. bendradarbiauti su savivaldybės, šalies ir užsienio įstaigomis, plėtoti kultūrinius mainus:
- 23.5.1. bendradarbiauja su juridiniais ir fizineis asmenimis, susijusiais su gimnazijos veikla;
- 23.5.2. palaiko ryšius su Visagino bendruomene, socialiniais partneriais: įvairiomis įstaigomis, įmonėmis, valstybinėmis ir visuomeninėmis organizacijomis, bendrovėmis, tiekėjais, su mokinių tėvais, buvusiais mokyklos auklėtiniais ir žiniasklaidos atstovais;
- 23.5.3. dalyvauja tarptautiniuose, šalies ir miesto projektuose ir programose, organizuoja bendrus renginius su kitomis mokyklomis ir įstaigomis, vietos bendruomene ir kt.;
- 23.5.4. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą;

23.6. tobulinti gimnazijos darbuotojų kvalifikaciją:

23.6.1. rengia ir įgyvendina mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programas;

23.6.2. sudaro galimybes mokytojams ir kitiems gimnazijos darbuotojams pagal kompetencijas kelti kvalifikaciją, plėtoti dalykines bei specialiojo ugdymo metodikos žinias, inicijuoti mokomųjų dalykų projektus.

24. Mokiniamis išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama paskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti mokymo metodus ir mokymo veiklos būdus;

25.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;

25.3. sudaryti mokymo sutartis ir kitas su gimnazijos veikla susijusias sutartis;

25.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis ir organizacijomis;

25.5. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

25.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.7. inicijuoti, vykdyti, dalyvauti savivaldybės, šalies tarptautiniuose projektuose;

25.8. turėti kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

26. Gimnazijos pareigos:

26.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.2. užtikrinti ugdymo programų vykdymą, mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą ir atvirumą vietos bendruomenei;

26.3. vykdyti kitas pareigas, numatytas Švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Gimnazijos veiklos organizavimo teisiniai pagrindai:

27.1. gimnazijos strateginis planas, kurį tvirtina gimnazijos direktorius pritarus gimnazijos tarybai ir savivaldybės vykdomajai institucijai arba jos įgaliotam asmeniui;

27.2. gimnazijos metinis veiklos planas, kurį tvirtina gimnazijos direktorius pritarus gimnazijos tarybai;

27.3. gimnazijos ugdymo planas, kurį tvirtina gimnazijos direktorius, suderinęs su gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomąja institucija arba jos įgaliotu asmeniu.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius. Gimnazijos direktorių atviro konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Visagino savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Visagino savivaldybės tarybai.

30. Gimnazijos direktorių (jam išvykus, nedarbingumo, atostogų ir kitais nebuvimo darbe atvejais) pavaduoja vienas iš jo pavaduotojų ugdymui, o jiems negalint – kitas darbuotojas, turintis pedagoginį išsilavinimą.

31. Direktorius pareigos:

31.1. vadovauja gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano ir švietimo programų rengimui, juos tvirtina, parenka būdus ir priemones jiems įgyvendinti;

31.2. organizuoja gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami gimnazijos tikslai, uždaviniai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

31.3. tvirtina gimnazijos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus; mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir

aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus; Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos darbuotojus, skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

31.4. atsako už informacijos apie gimnazijoje vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygų, paslaugų, mokytojų kvalifikacijos, svarbiausių gimnazijos pasiekimų ir tradicijų, išorinio vertinimo rezultatų skelbimą viešai;

31.5. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidrų sprendimų priėmimą, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką ir saugią gimnazijos aplinką;

31.6. analizuoja gimnazijos veiklos ir žmogiškųjų išteklių valdymo būklę ir atsako už gimnazijos veiklos rezultatus;

31.7. organizuoja mokinių priėmimą Visagino savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

31.8. už mokinio elgesio normų pažeidimą skiria mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, nustatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

31.9. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

31.10. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse nustato mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, aptarnaujančio personalo ir mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

31.11. užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

31.12. vykdo nuolatinę ugdymo proceso priežiūrą;

31.13. telkia gimnazijos bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui, ilgalaikėms ir trumpalaikėms gimnazijos veiklos programoms įgyvendinti;

31.14. puoselėja demokratinius gimnazijos bendruomenės santykius, palaiko ryšius su bendruomene, gimnazijos rėmėjais, visuomene, kuria ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;

31.15. užtikrina veiksmingą gimnazijos vidaus kontrolės sistemos kūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

31.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja gimnazijos turtą, lėšas, jomis disponuoja, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, atsako už tikslinį lėšų panaudojimą;

31.17. sudaro teisės aktų nustatyta tvarka komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą, Vaiko gerovės komisiją, sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;

31.18. leidžia pagal kompetenciją įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

31.19. sudaro sąlygas darbuotojų kvalifikacijai tobulinti, sudaro sąlygas jiems atestuotis;

31.20. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

31.21. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;

31.22. nustato gimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

31.23. rengia metines vadovo ataskaitas ir teikia Visagino savivaldybės tarybai;

31.24. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

31.25. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, demokratinį gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros įgyvendinimą.

32. Gimnazijoje sudaromos mokytojų metodinė taryba ir metodinės grupės:

32.1. gimnazijos mokytojų metodinė taryba jungia metodinių grupių pirmininkus, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, organizuojančius ir koordinuojančius metodinių grupių veiklą. Metodinės tarybos posėdžiai sušaukiami ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 metodinės tarybos narių, sprendimai priimami balsų dauguma. Metodinei tarybai vadovauja įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinė taryba:

32.1.1 kartu su gimnazijos direktoriumi nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus gimnazijoje;

32.1.2. aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jų prioritetus;

32.1.3. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą, pedagoginių inovacijų diegimą gimnazijoje;

32.1.4. teikia gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo;

32.2. gimnazijos mokytojų metodinė grupė jungia mokytojų grupes pagal ugdymo sritis, dalykus. Metodinei grupei vadovauja išrinktas metodinės grupės pirmininkas, veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės grupės posėdžiai sušaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 metodinės tarybos narių, sprendimai priimami balsų dauguma. Metodinė grupė:

32.2.1. derina ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą;

32.2.2. aptaria naujus dokumentus, ugdymo naujoves, susitaria dėl naujų ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų planų rengimo principų ir tvarkos, suderina vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą ir jų naudojimą;

32.2.3. teikia siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais gimnazijos metodinei tarybai ir direktoriui;

32.2.4. dalijasi gerąja patirtimi, analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginius.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

33. Gimnazijos taryba – aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei.

34. Gimnazijos taryba savo veiklą grindžia gimnazijos tarybos nuostatais, parengtais remiantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina gimnazijos direktorius.

35. Gimnazijos tarybą sudaro 16 narių. Į gimnazijos tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, 1–4 gimnazijos klasių mokinius – mokinių seimas, seniūnaitį – seniūnaitių sueiga.

36. Gimnazijos taryba renkama ketveriems metams, kasmet papildant ją naujais nariais vietoje išvykusių, atsistatydinusių, pašalintų.

37. Asmuo gimnazijos tarybos nariu gali būti ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Gimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti kadencijai nesibaigus, apie tai raštu įspėjęs gimnazijos tarybą. Gimnazijos taryba gali priimti nutarimą pašalinti tarybos narį, jei šis tris kartus iš eilės neįspėjęs be svarbios priežasties nedalyvavo gimnazijos tarybos posėdžiuose.

38. Gimnazijos taryba savo veiklą pradeda nuo jos išrinkimo dienos.

39. Pirmame gimnazijos tarybos posėdyje tarybos nariai slaptu balsavimu renka tarybos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją, o atviru balsavimu – tarybos sekretorių. Gimnazijos direktorius negali būti gimnazijos tarybos pirmininku.

40. Gimnazijos tarybos darbo reglamentą nustato gimnazijos tarybos nuostatai, tarybos veiklai vadovauja pirmininkas, jo nesant – pavaduotojas:

40.1. siekdama sukonkretinti savo veiklą, taryba sudaro komisijas ir nustato jų veiklos kryptis;

40.2. gimnazijos taryba savo veiklą planuoja mokslo metams – kasmet sudaromas tarybos veiklos planas;

40.3. tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius. Prireikus šaukiami neeiliniai posėdžiai;

40.4. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami visų posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma;

40.5. posėdyje gali dalyvauti gimnazijos administracijos atstovai, tačiau jie neturi balsavimo teisės;

40.6. tarybos posėdžiai protokoluojami. Protokole fiksuojami visi tarybos priimti nutarimai, jį pasirašo tarybos pirmininkas (pavadootojas) ir sekretorius;

40.7. gimnazijos tarybos sprendimus, kurie prieštarauja gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, gimnazijos direktorius gali siūlyti svarstyti iš naujo;

40.8. gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad gimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

41. Gimnazijos tarybos kompetencija:

41.1. gimnazijos taryba derina ir priima sprendimą dėl gimnazijos ugdymo plano;

41.2. atsižvelgdama į bendruosius šalies švietimo prioritetus, savivaldybės keliamus prioritetus ir gimnazijos vadovų siūlymus, numato gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindinius veiklos prioritetus, aprobuoja gimnazijos strateginį planą, metinę veiklos programą, ugdymo planą, nuostatus, Vidaus darbo tvarkos taisykles, aprūpinimo vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarką;

41.3. pasirenka mokyklos veiklos įsivertinimo sritis, įsivertinimo atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

41.4. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, neformaliosios veiklos ir renginių organizavimo;

41.5. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui priimant darbuotojus ir vertinant jų darbo rezultatus; vertina gimnazijos vadovų veiklą, pareiškia nuomonę jiems atestuojantis;

41.6. svarsto ir vertina gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus;

41.7. inicijuoja gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą.

42. Gimnazijos taryba už savo veiklą ne rečiau kaip vieną kartą per mokslo metus atsiskaito juos rinkusiems gimnazijos bendruomenės nariams bendrame susirinkime ar ataskaitinėje konferencijoje.

43. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

44. Mokytojų tarybą sudaro gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, psichologas, socialinis, specialusis pedagogai, bibliotekininkai, mokytojo padėjėjai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai.

45. Mokytojų tarybai vadovauja gimnazijos direktorius, metodinei tarybai – gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už atitinkamos programos mokinių ugdymo proceso organizavimą.

46. Mokytojų tarybos darbo reglamentas/tvarka:

46.1. posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis;

46.2. posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas – direktorius, laikydamasis metinės veiklos programos ir veiklos plano, direktoriaus pavaduotojas ugdymui – metodinės grupės pirmininkas ar metodinių grupių pirmininkai; atskirais atvejais – klasių auklėtojai ar kiti pedagogai;

46.3. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių;

46.4. mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma;

46.5. mokytojų taryba:

46.5.1. svarsto valstybės ir savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimo klausimus;

46.5.2. renka mokytojų atstovus į gimnazijos tarybą ir Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacinę komisiją;

46.5.3. aptaria mokytojų ir specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir galimybes, svarsto gimnazijoje įgyvendinamas kvalifikacijos tobulinimo programas;

46.5.4. diskutuoja dėl gimnazijos veiklos programos, aptaria ugdymo planus, Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo ir valstybinių išsilavinimo standartų pasiekimo klausimus;

46.5.5. kartu su gimnazijos specialistais sprendžia mokinių sveikatos, saugos darbe, darbo ir poilsio, mitybos ir pan. klausimus;

46.6. mokytojų taryba priima nutarimus dėl:

46.6.1. galimybės mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo antrosios dalies programas, neturinčiam mokymosi motyvacijos ir neketinančiam mokytis pagal vidurinio ugdymo programą arba ketinančiam pasirinkti technologinį ugdymą, tėvams pritarus, nesimokyti vienos užsienio kalbos;

46.6.2. atleistų nuo kūno kultūros ar menų dalykų pamokų mokinių užimtumo;

46.6.3. dalykų programų skirtumų likvidavimo ir atsiskaitymo tvarkos;

46.6.4. mokinių savarankiško mokymosi;

46.6.5. projektų tematikos, trukmės, vertinimo būdų, savaitinių pamokų skyrimo darbo vadovui (prireikus ir konsultantui);

46.6.6. mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimo;

46.6.7. mokinių pasiekimų mokantis muzikos, dailės, kūno kultūros, technologijų, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos, meninės raiškos, pasirenkamųjų dalykų ir modulių vertinimo;

46.6.8. įvairių programų (prevencinių, sveikatos ugdymo/stiprinimo, pilietinio ugdymo, rengimo šeimai ir lytiškumo, gyvenimo įgūdžių ugdymo ir pan.) integravimo į mokomųjų dalykų ugdymo turinį principų;

46.6.9. ugdymo turinio planavimo laikotarpių ir formų;

46.6.10. programų, ilgalaikių planų rengimo principų ir tvarkos (jei nėra parengtos ir gimnazijos patvirtintos);

46.6.11. integruotos veiklos, ugdomosios veiklos nuo birželio 1 d. iki mokslo metų pabaigos;

46.6.12. mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą (Nuosekliojo mokymosi tvarkos, toliau – Tvarkos, numatytais atvejais);

46.6.13. siūlymo mokiniams, stokojantiems mokymosi motyvacijos ir sulaukusiems 14 metų, kitą mokymosi formą ar kryptį, o sulaukusiems 16 metų – kitą mokymosi ar veiklos formą;

46.6.14. teikimo gimnazijos tarybai spręsti nepažangių ir/ar nuolat pažeidinėjančių Mokinio, Vidaus darbo tvarkos taisyklės, sulaukusių 16 metų (išimtiniais atvejais ir jaunesnių) mokinių perkėlimo į kitą įstaigą klausimus;

46.6.15. kreipimosi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo mokiniui, nuolat nelankančiam gimnazijos ir nesimokančiam pagal privalomojo švietimo programą, kurio elgesys daro žalą ir kelia pavojų aplinkiniams, kai gimnazijos pagalbos priemonės yra neveiksmingos;

46.6.16. kitų mokinių ugdymo problemų sprendimo.

46.7. mokytojų tarybos posėdžiai protokoluojami. Tarybos sekretorių renka mokytojų tarybos nariai 3 metams;

46.8. į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų: gimnazijos tarybos, klasių tėvų komitetų, klasių aktyvo atstovai.

47. Gimnazijoje veikia mokinių seimas. Mokinių seimas renkamas visuotinių demokratinių rinkimų metu. Balso teisę turi visi gimnazijos mokiniai. Rinkimai yra slapti ir laisvi. Rinkimų metu yra išrenkamas prezidentas ir 15 gimnazijos mokinių seimo narių. Pagrindinės funkcijos, kurios lemia šios savivaldos institucijos indėlį į gimnazijos veiklą: reglamentuojančių dokumentų projektų, darbo tvarkos taisyklių tobulinimas ir jų įgyvendinimas, ugdymo proceso organizavimo tobulinimas, neformalios veiklos organizavimas, mokinių elgesio vertinimas, skatinimas ir nuobaudų skyrimas, mokinių teisių gynimas, rūkymo ir narkomanijos prevencija ir pan. Veikla yra organizuojama darbo reglamento nustatyta tvarka.

48. Gimnazijoje veikia klasių tėvų komitetai. Jie renkami atviru balsavimu. Klasės tėvų komiteto sudėtis – 3 nariai. Pasitelkiant tėvų komitetus sprendžiami mokinių ugdymo(si) klausimai,

atliekamos apklausos, tyrimai ugdymo procesui ir tėvų švietimui tobulinti, atliekamas žalingų įpročių ir nusikalstamumo prevencinis darbas ir kt.

49. Gimnazijos klasių tėvų komitetas – jungiamoji grandis tarp gimnazijos tarybos ir klasių mokinių tėvų (globėjų).

50. Tėvų komiteto struktūra ir darbo reglamentas/tvarka:

50.1. klasių tėvų komitetui vadovauja pirmininkas, išrinktas pirmame tėvų komiteto susirinkime atviru balsavimu dalyvaujančių narių balsų dauguma;

50.2. klasių tėvų komiteto pirmininkas atsiskaito gimnazijos tarybai ir gimnazijos vadovams; dalyvauja gimnazijos tarybos posėdžiuose ir gali savarankiškai šaukti tėvų komiteto susirinkimus;

50.3. klasių tėvų komitetas atviru balsavimu išrenka pirmininko pavaduotoją ir sekretorių;

50.4. klasių tėvų komiteto susirinkimai organizuojami 3 kartus per mokslo metus; susirinkimas laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komiteto narių;

50.5. klasių tėvų komiteto nutarimai laikomi teisėtais, jei už juos balsuoja dauguma susirinkime dalyvaujančių komiteto narių.

51. Klasių tėvų komiteto funkcijos:

51.1. teikia pasiūlymus gimnazijos tarybai, gimnazijos vadovams dėl ugdymo organizavimo tvarkos, dalykų ir dalykų modulių, neformaliojo ugdymo pa(si)rinkimo, mokinių sveikatos, saugumo, laisvalaikio, poilsio ir mitybos;

51.2. perduoda klasių tėvų prašymus, pasiūlymus, reikalavimus gimnazijos tarybai svarstyti, o klasių tėvams – gimnazijos tarybos sprendimus;

51.3. inicijuoja bei skatina gimnazijos ir šeimos bendradarbiavimą;

51.4. padeda organizuoti projektų ir programų įgyvendinimą, renginius, šventes, neformaliąją ugdomąją veiklą, dalyvauja diskusijose su mokiniais, tėvais bei mokytojais;

51.5. padeda tirti mokinių tėvų nuomones, prisideda prie pedagoginio ir psichologinio tėvų švietimo organizavimo;

51.6. ieško rėmėjų papildomoms užimtumo programoms, remontui gimnazijoje ar atskirose klasėse, padeda organizuoti mokyklos aprūpinimą vadovėliais, kitomis materialinėmis vertybėmis;

51.7. kartu su gimnazijos taryba gali inicijuoti ir rengti visuotinius gimnazijos tėvų susirinkimus, konferencijas, diskusijas ir pan.

52. Tėvų komiteto veiklą reglamentuoja gimnazijos klasių tėvų komiteto nuostatai, parengti remiantis gimnazijos nuostatais ir patvirtinti gimnazijos direktoriaus.

53. Gimnazijoje gali veikti ir kitos savivaldos institucijos: kiekvienoje klasėje veikia klasės mokinių aktyvas, kurį kiekvienų mokslo metų pradžioje išsirenka patys klasės mokiniai. Aktyvas padeda klasės auklėtojui spręsti ugdymo(si), elgesio, drausmės, pamokų lankomumo problemas, atstovavimo klasei bei gimnazijai, turiningo laisvalaikio organizavimo, pažintinių interesų tenkinimo klausimus ir pan. Kiekviena klasė turi seniūną, kuris atstovauja klasės mokinių interesams gimnazijos savivaldos institucijose.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

54. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų atestacija vykdoma švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. PASIEKIMŲ PATIKRINIMAI, EGZAMINAI

57. Gimnazija vykdo pasiekimų patikrinimus ir brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VIII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

58. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja jį ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Visagino savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

59.1. valstybės biudžeto specialiųjų dotacijų lėšos ir Visagino savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas programų išlaidų sąmatas;

59.2. biudžetinės įstaigos pajamos, skirtos išlaidoms dengti;

59.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ir kitaip teisiniais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

59.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

60. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Valstybinę gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Švietimo ir mokslo ministerija.

64. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, Visagino savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išorės vertintojai.

IX. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

65. Gimnazijos dokumentų valdymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklė, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1776/V-83 „Dėl Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, ir kiti teisės aktai.

66. Gimnazijos dokumentai saugomi gimnazijos archyve.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Gimnazijos interneto svetainėje www.atgimimo.sugardas.lt, atitinkančioje teisės aktų reikalavimus, skelbiama vieša informacija, remiantis nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais. Informacija apie gimnazijos veiklą skelbiama ir keičiama interneto svetainėje ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį.

68. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka. 69. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Reorganizuojant, likviduojant ar pertvarkant gimnaziją neturi būti pablogintos ugdymosi sąlygos mokiniams ir darbo sąlygos darbuotojams.

71. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Visagino savivaldybės tarybos, gimnazijos direktoriaus, gimnazijos tarybos ar gimnazijos bendruomenės narių iniciatyva.

72. Gimnazijos nuostatai, jų pakeitimai ar papildymai derinami gimnazijos taryboje, jie tvirtinami savininko tvarkomuoju dokumentu.

73. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi laikantis Įstatymų ir kitų teisės aktų rengimo rekomendacijų; pakeitimai ir papildymai įforminami vadovaujantis Dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklėmis, visi lapai sunumeruojami.

Gimnazijos direktorė

Vanda Beinorienė

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos
2015-03-10 posėdžio
protoliniu nutarimu
(protokolas Nr. 20)