

PATVIRTINTA

Visagino „Atgimimo“ gimnazijos
direktoriaus 2017 m. birželio 26 d.
įsakymu Nr. 1.24.V-50

**PRIEDAS PRIE VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ
DĖL NAUJO DARBO KODEKSO ĮGYVENDINIMO NUO 2017 M. LIEPOS 1 D.
VIDINĖS TVARKOS POKYČIŲ**

1. Gimnazijos direktorius imasi priemonių padėti darbuotojui vykdyti jo šeiminius įsipareigojimus (suteikia „mamadienius“ ir kt.).
2. Darbuotojų prašymai, susiję su šeiminių įsipareigojimų vykdymu šiame kodekse nustatytais atvejais, bus gimnazijos direktoriaus apsvarstyti ir į juos motyvuotai atsakyta raštu.
3. Darbuotojo elgesys ir jo veiksmai darbe gimnazijos direktoriaus yra vertinami siekiant praktiškai ir visapusiškai įgyvendinti darbo ir šeimos darnos principą.
4. Darbuotojo atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.
5. Darbuotojo atskiru prašymu suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo mokėjimo tvarka.
6. Darbo laiko režimas – 40 val. per savaitę, su viršvalandžiais ne daugiau kaip 48 val. per savaitę. Esant susitarimui dėl papildomo darbo – 60 val. per savaitę.
7. Darbuotojas per parą turi ilsėtis 11 val.
8. Laisvadieniai gimnazijos darbuotojams suteikiami už darbą išvežtinėmis, šventinėmis dienomis, darbą nakties metu ir jei pakviečiamas dirbti esant kasmetinėms atostogoms.
9. Visiškos materialinės atsakomybės sutarčių nelieka, tačiau išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:
 - 9.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;
 - 9.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;
 - 9.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;
 - 9.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas darbo sutartį nutraukus darbdavio iniciatyva be svarbių priežasčių (55 str.) arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva (58 str.).
10. Priežastimis nutraukti darbo sutartį darbdavio iniciatyva dėl darbuotojo kaltės (58 str.) gali būti:
 - 10.1. šiukštus darbuotojo pareigų pažeidimas;
 - 10.2. per paskutinius 12 mėnesių darbuotojo padarytas antras toks pat darbo pareigų pažeidimas.
11. Nelieka pastabos ir papeikimo, už pažeidimus skiriamas įspėjimas. Pirmą kart skirto įspėjimo darbuotojas ginčyti neturi teisės.
12. Priekabiavimas dėl lyties ar seksualinis priekabiavimas, diskriminacinio pobūdžio veiksmai ar garbės ir orumo pažeminimas kitų darbuotojų ar trečiųjų asmenų atžvilgiu darbo metu ar darbo vietoje laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu.
13. Darbuotojų asmens duomenų teisinę apsaugą ir teisės į privatų gyvenimą įgyvendinimo ypatumus nustato įstatymai ir darbo teisės normos.
14. Gimnazijos asmens duomenys yra saugomi raštinėje, gimnazijos buhalterijoje ir gimnazijos direktoriaus bei direktoriaus pavaduotojų kabinetuose, darbuotojo, atsakingo už gimnazijos svetainę, kabinete ir elektroninėje erdvėje (nepažeidžiant asmens duomenų saugojimo teisės aktų).
15. Su gimnazijos darbuotojų asmens duomenimis gali dirbti:
 - 15.1. raštinės vedėja;

- 15.2. buhalterija;
 - 15.3. direktorius;
 - 15.4. direktoriaus pavaduotojai;
 - 15.5. darbuotojas, atsakingas už gimnazijos svetainę (teisės akto nustatyta tvarka).
-