

PATVIRTINTA
Visagino „Atgimimo“ gimnazijos
2016 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. 1.24.V-65

VISAGINO „ATGIMIMO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO BEI VĖLAVIMO Į PAMOKAS PREVENCIJOS TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino „Atgimimo“ gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarką reglamentuoja LR Švietimo 2011 m. kovo 17 d. įstatymas Nr. I-1281, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymas 1996 m. kovo 14 d. įsakymas Nr. T-1234 ir gimnazijos nuostatai.

2. Ši tvarka reglamentuoja klasių auklėtojų, dalykų mokytojų, socialinių pedagogų, direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklą gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamoką nelankymo prevenciją.

3. Tvarka nustato mokinių lankomumo Visagino „Atgimimo“ gimnazijoje apskaitą ir prevencines poveikio priemones gimnazijos nelankymui mažinti bei padedančias įgyvendinti teisę į ugdymą.

4. Tvarkos tikslai:

4.1. gerinti mokinių mokymo(si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją;

4.2. vykdyti gimnazijos nelankymo prevenciją;

4.3. nustatyti bendrus visai bendruomenei lankomumo apskaitos kriterijus.

5. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialiniai pedagogai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, gimnazijos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokymo sutartimi, mokytojo, klasės auklėtojo funkcijomis, pareigybių aprašymais, gimnazijos direktoriaus įsakymais ir šia tvarka.

6. Vartojamos sąvokos: **Pamokų nelankantis vaikas** – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

Gimnaziją vengiantis lankyti mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

Gimnazijos nelankantis mokinys – mokinys, per mokslo metus praleidęs per 2/3 pamokų.

II SKYRIUS LANKOMUMO REGISTRACIJA

7. Pamokų lankomumas ir pavėlavimas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

8. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“.

9. Praleistų pamokų teisinimai fiksuojami Praleistų pamokų teisinimo lapuose – forma Nr. 1 (juos užpildo klasių auklėtojai). Jie turi būti su gimnazijos antspaudu ir tėvų (globėjų) parašais.

10. Praleistų pamokų teisinimo lapuose įrašus gali daryti:

10.1. tėvai (globėjai);

10.2. klasių auklėtojai;

10.3. direktoriaus įsakymu į ekskursijas mokinius lydintys ir už jų saugumą atsakingi mokytojai;

10.4. įvairių renginių organizatoriai, kurių inicijuoti renginiai vyksta pamokų metu.

11. Praleistų pamokų teisinimo lapus mokinys privalo turėti kiekvieną pamoką ir, klasės vadovui, mokytojui, socialiniam pedagogui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui paprašius, mokinys privalo jį pateikti.

12. Praleistų pamokų teisinimo lapus tėvai (globėjai) ar kitas įgaliotas asmuo užpildo ne vėliau kaip kitą dieną.

13. Mokinių tėvai (globėjai):

13.1. informuoja klasės vadovą telefonu / elektroniniu paštu / žinute elektroniniame dienyne apie mokinio neatvykimą į gimnaziją pirmąją neatvykimo dieną, nurodo priežastis; grįždamas į gimnaziją, mokinys privalo tą pačią dieną klasės auklėtojui pateikti pažymą arba parodyti Praleistų pamokų teisinimo lapą su tėvų (globėjų) įrašu;

13.2. be labai svarbios priežasties neturėtų planuoti, kad pamokų metu jų sūnus ar dukra eitų pas gydytojus ar tvarkytų kitus reikalus;

13.3. esant būtinybei anksčiau išeiti iš mokyklos, Praleistų pamokų teisinimo lapuose iš anksto nurodo išėjimo laiką ir priežastį;

13.4. ne rečiau, kaip kartą per 2 savaites, patikrina vaiko lankomumą elektroniniame dienyne.

14. Klasės auklėtojas:

14.1. kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą pagal formą Nr. 1;

14.2. bendradarbiauja su gimnazijos vadovybe, klasėje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu iškilusiems mokinio nelankymo problemoms spręsti;

14.3. mokiniui neatvykus į mokyklą 5 dienas iš eilės ir tėvams (globėjams) nepranešus, išsiaiškina neatvykimo priežastis ir, esant reikalui, apie tai informuoja tėvus ir socialinį pedagogą;

14.4. kartą per 2 savaites elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;

14.5. mėnesio priešpaskutinįją dieną parengia ir pateikia socialiniam pedagogui ataskaitą apie mokinių praleistas pamokas ir vėlavimą;

14.6. direktoriaus pavaduotojui ugdymui paprašius, parengia ir pateikia ataskaitą apie auklėjamosios klasės pamokų lankomumą ir taikytas prevencijos priemones per pusmetį.

15. Socialinis pedagogas:

15.1. kiekvieną mėnesį užpildo gimnazijos biuletinį apie kiekvienos klasės praleistas be pateisinamos priežasties pamokas ir vėlavimus. Biuletenis nuolat kabo gimnazijos vestibulyje (viešai);

15.2. analizuoja pamokų praleidimo priežastis kiekvieną mėnesį;

15.3. įvertina mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas;

15.4. planuoja socialinės pagalbos teikimą mokiniui, numato prevencines priemones gražinant mokinį į mokyklą;

15.5. konsultuojasi su klasėje dirbančiais mokytojais ir, prireikus, mokinį siunčia pas gimnazijos psichologą;

15.6. raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus), Vaiko teisių apsaugos tarnybą, vaiko gerovės komisijas, atskirais atvejais policijos pareigūnus, jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50 procentų pamokų;

15.7. inicijuoja mokinio, nelankančio gimnazijos, svarstymą gimnazijos vaiko gerovės komisijoje dalyvaujant tėvams (globėjams);

15.8. rengia Visagino savivaldybės vaiko gerovės komisijai dokumentus dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo mokiniams (iki 16 metų amžiaus) nelankantiems mokyklos;

15.9. palaiko ryšius su Vaiko teisių apsaugos tarnyba ir policija imantis priemonių gimnazijos nelankančių mokinių atžvilgiu.

III SKYRIUS

PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

16. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

16.1. dėl mokinio ligos:

16.1.1. mokiniui pateikus medicininę pažymą apie ligą;

16.1.2. pagal Praleistų pamokų teisinimo lapuose esantį tėvų (globėjų) įrašą, bet ne daugiau kaip už 4 praleistas dienas per pusmetį;

16.2. dėl tikslinių iškvietimų (pagal Praleistų pamokų teisinimo lapuose esantį tėvų (globėjų) įrašą arba kitą dokumentą):

- 16.2.1. į policijos komisariatą;
- 16.2.2. į teismą;
- 16.3. dėl ypač nepalankių oro sąlygų: audros, liūties, uragano, šalčio (pagal Praleistų pamokų teisinimo lapuose esantį tėvų (globėjų) įrašą);
- 16.4. kai mokinys direktoriaus įsakymu dalyvauja olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose (pagal Praleistų pamokų teisinimo lapuose esantį įrašą (direktoriaus įsakymo Nr.);
- 16.5. dėl svarbių šeimos aplinkybių (pagal Praleistų pamokų teisinimo lapuose esantį tėvų (globėjų) įrašą);
- 16.6. kai mokinys tėvų prašymu ir direktoriaus įsakymu išvyksta laikinai iš gimnazijos.

IV SKYRIUS LANKOMUMO PREVENCIJA

- 17. Klasės auklėtojas su mokiniu išsiaiškina neatvykimo į pamokas priežastis, reikalui esant, pasitelkia į pagalbą gimnazijos psichologą ir socialinį pedagogą.
- 18. Jei mokinys per mėnesį praleidžia ne daugiau kaip 7 pamokas be pateisinamos priežasties:
 - 18.1. raštu paaiškina priežastis ir atiduoda klasės auklėtojui su tėvų (globėjų) parašais;
 - 18.2. sudaro klasės auklėtojo ir mokinio rašytinį pasižadėjimą dėl pamokų lankymo .
- 19. Jei mokinys per mėnesį praleidžia 7 ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties:
 - 19.1. klasės auklėtojas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones;
 - 19.2. mokinys raštu paaiškina priežastis dėl pamokų praleidimo;
 - 19.3. mokiniui skiriamas bandomasis laikotarpis;
 - 19.4. socialinis pedagogas informuoja vengiančio gimnaziją lankyti mokinio tėvus (globėjus).
- 20. Mokinys pakartotinai per mėnesį praleidęs 7 ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties svarstomas Vaiko geroves komisijos posėdyje, dalyvaujant klasės auklėtojui, socialiniam pedagogui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir tėvams. Mokiniui skiriama drausminė nuobauda.
- 21. Jei mokinys per pusmetį praleidžia 25 ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties:
 - 21.1. svarstomas mokytojų tarybos;
 - 21.2. mokinys kartu su tėvais kviečiamas pokalbio pas direktoriaus pavaduotoją ugdymui;
 - 21.3. mokiniui gimnazijos direktoriaus įsakymu skiriama drausminė nuobauda (žiūrėti V skyrių).
- 22. Jei mokinys per mėnesį praleidžia 50 procentų pamokų be pateisinamos priežasties, socialinis pedagogas parengia informaciją apie atliktą darbą bei taikytas poveikio priemones ir raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus), vaikų teisių apsaugos tarnybą, policijos pareigūnus.

V SKYRIUS VĖLAVIMO PREVENCIJA

- 23. Mokinys, pavėlavęs į pamoką, raštu paaiškina priežastis dalyko mokytojui, o jis tą pačią dieną pateikia mokinio paaiškinimą socialiniam pedagogui.
- 24. Jei mokinys pavėluoja į pamokas 5 kartus (seka klasės auklėtojas ir socialinis pedagogas) skiriama rašytinė socialinio pedagogo pastaba, klasės auklėtojas informuoja tėvus (globėjus).
- 25. Jei mokinys pakartotinai pažeidžia 24 punktą (penkis kartus pavėluoja į pamokas), gimnazijos direktoriaus įsakymu skiriamas papeikimas, klasės auklėtojas iš karto informuoja mokinio tėvus (globėjus).

26. Mokinio elgesiui nesikeičiant ir pakartotinai vėluojant į pamokas, pažeidžiant 24 ir 25 punktus, mokinyš svarstomas gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams).

27. Mokiniui pakartotinai vėluojant į pamokas ir nesilaikant susitarimų, skiriamas griežtas papeikimas (socialinio pedagogo teikimu), skelbiant gimnazijos direktoriaus įsakymą skelbimų lentoje ir įrašant į mokymo sutartį; klasės auklėtojas informuoja apie taikytas priemones mokinio tėvus (globėjus).

VISKYRIUS NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA

28. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, taikomos šios drausminės nuobaudos:

28.1. rašytinė klasės auklėtojo, gimnazijos direktoriaus pastaba;

28.2. papeikimas;

28.3. griežtas papeikimas, skelbiant nuobaudą gimnazijos skelbimų lentoje ir įrašant į mokymo sutartį;

28.4. mokinio elgesio svarstymas gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje pagal LR vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymą.

29. Mokiniui, sistemingai vengiančiam lankyti gimnaziją, taikoma administracinė atsakomybė kreipiantis į teisėsaugos institucijas.

30. Mokiniui, nepraleidusiam nė vienos pamokos, direktoriaus įsakymu reiškiamas pagyrimas, įrašant į asmens bylą ir skelbiant gimnazijos skelbimų lentoje; klasės auklėtojas informuoja apie tai tėvus (globėjus).

31. Klasei, mažiausiai praleidusiai pamokų be pateisinamos priežasties ir mažiausiai vėlavusiai į pamokas, pasitelkiant gimnazijos rėmėjus, skiriamas ypatingas paskatinimas mokslo metų pabaigoje.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Klasių auklėtojai supažindina savo klasės mokinius pasirašytinai su gimnazijos nelankymo, vėlavimo prevencijos ir lankomumo bei vėlavimo apskaita.

33. Klasės auklėtojas iki kiekvienų metų rugsėjo 5 d. supažindina mokinių tėvus su gimnazijos nelankymo, vėlavimo prevencijos ir lankomumo apskaitos tvarka klasių tėvų susirinkimų metu.

34. Gimnazijos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitą vykdo dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas bei direktoriaus pavaduotojai ugdymui, kurias jiems nustato ši tvarka.

35. Visagino „Atgimimo“ gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarka skelbiama kabinetuose, svetainėje, elektroniniame dienyne.

36. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui kartu su socialiniu pedagogu sistemingai teikia informaciją vaikų teisių apsaugos, savivaldos bei teisėsaugos institucijoms apie mokinius, vengiančius privalomo mokslo, kartu imasi priemonių, kurios skatintų mokinius nuolat lankyti gimnaziją ir nevėluoti į pamokas.
